



DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

Dossier à retourner avant le

accompagné impérativement de toutes les pièces demandées :

- les statuts déposés de l'association (*seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale*),
- relevé d'identité bancaire ou postal (*seulement s'il a été modifié depuis le dépôt d'une demande initiale*),
- les derniers comptes annuels approuvés de l'association (bilan et compte de résultat),
- le dernier compte-rendu financier de l'opération à financer, s'il s'agit d'une action spécifique,
- le dernier rapport d'activités,
- activités prévisionnelles de l'année « N »,
- déclaration annuelle de données sociales DADS (récapitulatif et détail) si l'association emploie des salariés.

Dossier instruit par :

Date de réception de la demande :

Date accusé de réception :

INFORMATIONS PRATIQUES

Ce dossier doit être utilisé par toute structure sollicitant une subvention auprès du Conseil départemental de Loir-et-Cher et ne remplissant pas le Cerfa n°12156*02 (dossier de demande de subvention auprès de l'État).

Ce formulaire n'est pas destiné aux demandes de financement en investissement.

Fiche - Présentation de la structure

Le numéro SIRET est indispensable pour le versement d'une subvention. Si vous n'en possédez pas, demandez-le directement par courrier à la direction régionale de l'INSEE compétente pour votre département (pour la région Centre : 8 rue Edouard Branly - 45100 ORLÉANS - 02 38 69 52 52).

Fiche - Objet de la demande

Votre demande peut concerner le fonctionnement général de votre association et/ou le financement d'une ou plusieurs actions spécifiques. Cette fiche vous permet d'apporter des précisions sur le ou les projets que vous souhaitez faire financer.

Si votre demande porte sur plusieurs actions, merci de dupliquer la fiche autant que de besoin.

Fiche - Budgets prévisionnels

- **Budget de l'association** : Cette fiche vous permet de présenter le budget général de l'association. Si vous disposez déjà d'un budget respectant la nomenclature du plan comptable associatif, il vous suffit de le transmettre sans remplir la fiche.

Merci toutefois de bien veiller à préciser le montant total de la subvention sollicitée auprès du Conseil départemental.

- **Budget de l'action** : Cette fiche doit être établie si la demande de subvention porte sur une action spécifique et non sur le fonctionnement général de l'association. Vous devez présenter un budget par action spécifique faisant l'objet d'une demande de financement.

Nous vous rappelons par ailleurs que, dans le cadre des subventions affectées, la loi du 12 avril 2000 prévoit la transmission d'un compte-rendu financier à l'administration qui lui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée. Les modalités de présentation de ce compte-rendu ont été prévues par arrêté du 11 octobre 2006. Vous trouverez en annexe une trame de présentation de compte-rendu financier.

PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

ASSOCIATION

(1) nationale régionale départementale

IDENTIFICATION DU SIEGE SOCIAL (2)

Dénomination :
.....
.....

Adresse :
.....

Téléphone : Télécopie :

Courriel : Adresse site internet :

N° SIRET :
(si vous ne disposez pas de numéro voir rubrique information pratique)

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION (2)

Dénomination :
.....
.....

Adresse :
.....

Téléphone : Télécopie :

Nom et prénom du président :

Téléphone : Courriel :

Nom et prénom du trésorier :

Téléphone : Courriel :

Nom et prénom du responsable du dossier :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

(1) Cochez la bonne réponse

(2) Ne remplissez que les rubriques concernant des éléments qui auraient été modifiés depuis la demande précédente

STATUT DE L'ASSOCIATION (2)

Date de création :

N° d'enregistrement à la Préfecture :

et date d'enregistrement :

Date de parution au Journal officiel :

Association reconnue d'utilité publique : (1) oui non

N° du décret : Date du décret :

Association agréée : (1) oui non

par :

N° d'agrément : Date d'agrément :

Affiliation de l'association à une fédération : (1) oui non

Affiliation de l'association à une union : (1) oui non

Affiliation de l'association à un réseau : (1) oui non

Nom de la fédération :

Nom de l'union :

Nom du réseau :

L'association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes : (1) oui non

PATRIMOINE DE L'ASSOCIATION

Adresse des locaux utilisés :

.....

Êtes-vous propriétaire : (1) oui non

Êtes-vous locataire : (1) oui non

Montant annuel du loyer :

Montant annuel des charges :

Le local est-il mis gratuitement à votre disposition ? : (1) oui non

Nom de l'organisme prêteur :

Montant des charges :

(1) Cochez la bonne réponse

(2) Ne remplissez que les rubriques concernant des éléments qui auraient été modifiés depuis la demande précédente

NOMBRE D'ADHÉRENTS

Au niveau national : Au niveau départemental :

EFFECTIF DU PERSONNEL

Nombre de bénévoles :

Nombre de personnes mises à disposition :

Précisez par quel organisme :

Nombre total de salariés :

dont contrats aidés (nombre et nature) :

Nombre de salariés (équivalent temps plein) :

Nombre ETP en CDI :Nombre ETP en CDD :

Montant de la masse salariale :

Cumul des cinq salaires annuels bruts les plus élevés :

TRÉSORERIE A LA CLÔTURE DE L'EXERCICE

A la date du (3) :

Sur compte bancaire ou postal :

En produits d'épargne :

Soit un total de :

(3) *Date de clôture du dernier exercice connu*

OBJET DE LA DEMANDE

SUBVENTIONS SOLLICITÉES :

Pour l'année :

pour : le fonctionnement général

une action spécifique

Objet :

.....

.....

Objectif poursuivi :

.....

Méthode d'évaluation :

.....

Public ciblé :

.....

Lieu de réalisation de l'action (quartier, commune, département) :

.....

S'il s'agit d'une action spécifique

Date de mise en œuvre prévue :

Durée de l'action :

Moyens humains affectés :

.....

Nom des financeurs sollicités

Montant

Conseil départemental de Loir-et-Cher :

Région Centre :

Commune de :

Union européenne (à préciser) :

.....

Autres (à préciser) :

.....

SUBVENTIONS REÇUES AU COURS DES 3 DERNIÈRES ANNÉES

Nom des financeurs	N-3 ¹	N-2	N-1
Conseil départemental de Loir-et-Cher			
Autres conseils départementaux :			
État			
Région			
Commune(s) :			
Intercommunalité (s)			
Autres			

¹ Précisez l'année ou la période concernée

COMPTE DE RESULTAT DE LA STRUCTURE DU DERNIER EXERCICE CLOS ANNÉE :

<u>Charges</u>	<u>Montant</u>		<u>Produits</u>	<u>Montant</u>
<u>Achats</u>				
• De fournitures		Vente de produits et prestations de service (buvette, t-shirts, sponsors, ...) .....	.....
• De prestations de service			
• Autres (à préciser) :		<u>Subventions</u>	
•		• Conseil départemental de Loir-et-Cher .....	.....
<u>Services extérieurs</u>			
• Location		• Autres conseils départementaux .....	.....
• Entretien		• État .....	.....
• Assurance		• Région .....	.....
• Autres (à préciser) :		• Communes .....	.....
•		• Fonds européens .....	.....
•		• Autres (à préciser) : .....	.....
			•
<u>Autres services extérieurs</u>			<u>Emplois aidés</u>	
• Personnel extérieur à l'association (détaché, intérimaire, ...)		• Participation de l'État .....	.....
• Honoraires (comptable, commissaire aux comptes)		• Participation du Conseil départemental .....	.....
			
Publicité, publication, relations publiques		• Autres (à préciser) : .....	.....
<u>Impôts et taxes</u>			Cotisations .....	.....
• Sur les salaires			
• Taxes foncières, d'habitation		Produits financiers .....	.....
<u>Charges de personnel</u>			Divers (à préciser) : .....	.....
• Rémunérations
<i>Dont emplois aidés</i>
• Charges sociales
		
Charges financières			
Subventions accordées			
Dotations aux amortissements et provisions			
Impôts sur les sociétés des personnes morales non lucratives			
Autres (téléphone, affranchissement, transport, ...)			
TOTAL		TOTAL .....	.....
Résultat de l'exercice :				

BUDGET PRÉVISIONNEL DE LA STRUCTURE ANNÉE :

<u>Charges</u>	<u>Montant</u>		<u>Produits</u>	<u>Montant</u>
<u>Achats</u>				
• De fournitures		Vente de produits et prestations de service (buvette, t-shirts, sponsors, ...) .....	.....
• De prestations de service			
• Autres (à préciser) :			
•			
<u>Services extérieurs</u>			<u>Subventions</u>	
• Location		• Conseil départemental de Loir-et-Cher .....	.....
• Entretien.....	
• Assurance		• Autres conseils départementaux .....	.....
• Autres (à préciser) :		• État.....	.....
•		• Région.....	.....
•		• Communes.....	.....
			• Fonds européens....	.....
			• Autres (à préciser) : .....	.....
			•
<u>Autres services extérieurs</u>			<u>Emplois aidés</u>	
• Personnel extérieur à l'association (détaché, intérimaire, ...).....		• Participation de l'État .....	.....
• Honoraires (comptable, commissaire aux comptes)		• Participation du Conseil départemental .....	.....
			
Publicité, publication, relations publiques		• Autres (à préciser) : .....	.....
<u>Impôts et taxes</u>			Cotisations .....	.....
• Sur les salaires			
• Taxes foncières, d'habitation		Produits financiers .....	.....
<u>Charges de personnel</u>			Divers (à préciser) : .....	.....
• Rémunérations.....
<i>Dont emplois aidés</i>
• Charges sociales
		
Charges financières			
Subventions accordées.....			
Dotations aux amortissements et provisions			
Impôts sur les sociétés des personnes morales non lucratives			
Autres (téléphone, affranchissement, transport, ...).....			
TOTAL		TOTAL.....	.....

BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTION ⁽¹⁾

ANNÉE :

CHARGES		Prévision	PRODUITS		Prévision
CHARGES DIRECTES affectées à l'action			RESSOURCES DIRECTES affectées à l'action		
Achat			Vente de produits ou de prestations de services		
Services extérieurs	Location		Subventions d'exploitation		
	Entretien		Conseil départemental de Loir-et-Cher		
	Assurance		État		
	....		Région		
Autres services extérieurs	Honoraires		Communes		
	Publicité, publication		Fonds européens		
	Déplacements, missions		CNASEA		
	...		Autres		
Impôt et taxes			Autres produits de gestion courante		
Charges de personnel	Rémunération		Produits financiers		
	Charges sociales		Produits exceptionnels		
	...		Ressources non utilisées d'opérations antérieures		
Autres charges de gestion courante					
Charges financières					
Charges exceptionnelles					
Dotation et engagements à réaliser sur ressources affectées					
CHARGES INDIRECTES affectées à l'action			RESSOURCES INDIRECTES affectées à l'action		
Frais de fonctionnement généraux			Produits de fonctionnement		
Charges financières			Produits financiers		
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		
Contribution volontaire en nature			Contribution volontaire en nature		
Mise à disposition gratuite			Prestation en nature		
Personnel bénévole			Don en nature		
TOTAL GENERAL			TOTAL GENERAL		

Fait le

Signature,

(1) Précisez l'intitulé de l'action

COMPTE-RENDU FINANCIER DE L'ACTION

CHARGES					PRODUITS				
	Prévision	Réalisation	Ecart			Prévision	Réalisation	Ecart	
			(en montant)	(en %)				(en montant)	(en %)
<u>CHARGES DIRECTES affectées à l'action</u>					<u>RESSOURCES DIRECTES affectées à l'action</u>				
<u>Achat</u>					<u>Vente de produits ou de prestations de services</u>				
<u>Services extérieurs</u>					<u>Subventions d'exploitation</u>				
Location					Conseil départemental de Loir-et-Cher				
Entretien					État				
Assurance					Région				
....					Communes				
<u>Autres services extérieurs</u>					Fonds européens				
Honoraires					CNASEA				
Publicité, publication					Autres				
Déplacements, missions									
...									
<u>Impôt et taxes</u>					<u>Autres produits de gestion courante</u>				
<u>Charges de personnel</u>					<u>Produits financiers</u>				
Rémunération					<u>Produits exceptionnels</u>				
Charges sociales					<u>Ressources non utilisées d'opérations antérieures</u>				
<u>Autres charges de gestion courante</u>									
<u>Charges financières</u>									
<u>Charges exceptionnelles</u>									
<u>Dotation et engagements à réaliser sur ressources affectées</u>									
<u>CHARGES INDIRECTES Affectées à l'action</u>					<u>RESSOURCES INDIRECTES affectées à l'action</u>				
Frais de fonctionnement généraux					Produits de fonctionnement				
Charges financières					Produits financiers				
TOTAL DES CHARGES					TOTAL DES PRODUITS				
Contribution volontaire en nature					Contribution volontaire en nature				
Mise à disposition gratuite					Prestation en nature				
Personnel bénévole					Don en nature				
TOTAL GENERAL					TOTAL GENERAL				

ANNEXE

Annexe au compte-rendu financier

Règle de répartition des charges indirectes :

.....
.....
.....
.....

Information qualitative sur les contributions volontaires en nature (si non valorisées au compte-rendu)

:

.....
.....
.....
.....